

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „(RE)START”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „(RE)START” (zwanym dalej Projektem), realizowanym na podstawie „Umowy o dofinansowanie projektu” nr RPOP.07.02.00-16-0026/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą).

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 Działanie 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

1. Wnioskodawcą i Realizatorem jest **Europejskie Centrum Edukacyjne- Europäisches Bildungszentrum Sp. z o.o. w Opolu** (ECEO) na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
2. Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.05.2019

### § 2

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 58 osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, niepracujących, w tym należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
  - a) osoby powyżej 50 r.ż.
  - b) kobiety
  - c) osoby niepełnosprawne
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach
  - e) osoby długotrwale bezrobotne
  - f) osoby pos. co najmniej 1 dziecko do 6 r.ż. lub co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne do 18 r.ż.
  - g) migranci powrotni lub imigranci.

Osoby nie ujęte w punktach a-g mogą wziąć udział w projekcie, ale nie mogą one przekraczać 10 % wszystkich uczestników/uczestniczek.

2. Projekt jest skierowany do osób mieszkających na obszarze województwa opolskiego.
3. Priorytetowo traktowane będą osoby w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach, zamieszkujące tereny wiejskie, migranci, posiadające dziecko do 6 r.ż. lub dziecko niepełnosprawne do 18 r.ż.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają kompletnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w biurze projektu, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoby, które złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy i spełnią kryteria formalne zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną.
3. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym.
3. Osoby, które spełniły wszystkie wymagania jednak nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej.
4. Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności uzupełniały miejsce na liście podstawowej w razie rezygnacji Uczestnika/czki projektu.
5. O wyniku rekrutacji Realizator poinformuje **osoby, które zakwalifikują się** do projektu telefonicznie, mailowo lub przez publikację listy rankingowej na stronie [www.eceo.pl](http://www.eceo.pl).

6. Istnieje możliwość odwołania od decyzji dot. zakwalifikowania/niezakwalifikowania osoby do projektu (odwołanie należy kierować do koordynatora projektu w formie pisemnej).

#### § 4

##### Zasady udziału w projekcie

1. Udział w projekcie Uczestnika/-czki jest bezpłatny.
2. Podstawowe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
  - a) identyfikacja i diagnoza potrzeb osób młodych, stworzenie Indywidualnego Planu Działania,
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu,
  - c) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej,
  - d) Analiza Potencjału Zawodowego,
  - e) wsparcie psychologiczne,
  - f) szkolenia wraz z kosztem badań lekarskich oraz kosztem egzaminu potwierdzającego wzrost kwalifikacji lub kompetencji,
  - g) staże pozwalające na nabranie doświadczenia zawodowego przez uczestników,
  - h) warsztaty aktywizacyjne i motywacyjne
3. Wsparcie dodatkowe:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) stypendium szkoleniowe w wysokości 997,40 zł (min. 150 godz. szkolenia, w przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia stypendium nalicza się proporcjonalnie),
  - c) stypendium na czas odbywania stażu zawodowego w wysokości 997,40 zł/m-c
  - d) zwrot kosztów dojazdów (indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i psychologiem, warsztaty i szkolenia zawodowe i staże maksymalnie do kwoty 10,00 zł/dzień (na podstawie biletów komunikacji publicznej lub zaświadczenia wydanego przez Przewoźnika na danej trasie),
  - e) ubezpieczenie NNW
4. Miejsce i termin odbywania się zajęć:
  - a) Warsztaty grupowe będą odbywały się w Opolu.
  - b) Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy.

#### § 5

##### Zobowiązania Uczestników/czek

1. Uczestnik/-czka zgłasza gotowość do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zawartych w ofercie podstawowej (§4, pkt. 2); zobowiązuje się do podpisywania listy obecności i wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Warunkiem ukończenia szkoleń i warsztatów oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% godzin szkoleniowych. Absencja powyżej 20% godzin szkoleniowych skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim. W przypadku zlecenia kursów zawodowych instytucjom zewnętrznym, Uczestnika/czkę obowiązują wewnętrzne zasady tych instytucji dotyczące zaliczenia kursu związane z frekwencją oraz egzaminem końcowym.
3. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogli brać w nim udziału są zobowiązani do poinformowania biura Realizatora projektu telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
4. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/czki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
5. Uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych

substancji odurzających w czasie lub na miejscu trwania kursu/szkolenia/warsztatów lub inne działanie na szkodę Realizatora skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim.

## § 6

### Zobowiązania Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Zespół projektowy udziela wszelkich informacji związanych z projektem, jak również przyjmuje wnioski i zażalenia uczestników, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze projektu, ul. Szpitalna 17a, Opole.
3. Realizator projektu zobowiązuje się informować uczestników projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest jedynie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę pracy lub z powodów zdrowotnych. W obu przypadkach Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zaistnienie w/w sytuacji.
4. W innych przypadkach rezygnacji Realizator projektu obciąży osobę rezygnującą kosztami przypadającymi na jednego Uczestnika/czki projektu, zgodnie z kwotą wynikającą ze szczegółowego budżetu projektu.
5. W przypadku rezygnacji (niezależnie od powodu) z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić materiały szkoleniowe i pomocnicze.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Zarząd ECEO w Opolu.
3. Kwestie sporne dotyczące regulaminu uczestnictwa w projekcie będą rozstrzygane przez ECEO w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wszystkie wnioski i zażalenia należy składać na piśmie w siedzibie Realizatora projektu.
5. ECEO zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej ([www.eceo.pl](http://www.eceo.pl)).
6. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.eceo.pl](http://www.eceo.pl)

Sporządzono: Opole, 1 października 2018 r.